

Algemene Voorwaarden | Enroute B.V.

Versie 2026V2 - van toepassing vanaf publicatie op de website van Enroute B.V.

1. Definities

Enroute

Enroute B.V., gevestigd te (2031 BG) Haarlem aan de Hulswitweg 103, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58093435.

Diensten

De door Enroute aan de Opdrachtgever te leveren diensten, waaronder verzuimbegeleiding, casemanagement, re-integratie, arbeidsdeskundig onderzoek, trainingen, coaching, outplacement en loopbaanbegeleiding, zoals nader omschreven in de Overeenkomst.

Kandidaat

De natuurlijke persoon die in het kader van een Overeenkomst door Enroute wordt begeleid, onderzocht of geadviseerd.

Offerte

Een schriftelijk of elektronisch voorstel van Enroute aan de Opdrachtgever tot het leveren van Diensten, waarin onder meer de aard, omvang, prijs en voorwaarden van de Diensten zijn opgenomen.

Opdracht

De door de Opdrachtgever aan Enroute verstrekte opdracht tot het leveren van Diensten.

Opdrachtbevestiging

De schriftelijke of elektronische bevestiging van Enroute van een Opdracht of van de totstandkoming van een Overeenkomst.

Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat met Enroute voor de levering van Diensten.

Overeenkomst

De schriftelijk of elektronisch tot stand gekomen overeenkomst tussen Enroute en de Opdrachtgever met betrekking tot de levering van Diensten, met inbegrip van de Offerte, toepasselijke Algemene Voorwaarden, bijlagen en schriftelijk overeengekomen wijzigingen.

Elektronische Aanvaarding

De aanvaarding van een Offerte via de door Enroute beschikbaar gestelde beveiligde online akkoordpagina.

Schriftelijk

Onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail en via een door Enroute beschikbaar gestelde digitale omgeving, voor zover de inhoud duurzaam kan worden opgeslagen en geraadpleegd.

Voorwaardenversie

De versie van deze Algemene Voorwaarden die in de Offerte of op de online akkoordpagina wordt vermeld en via de website van Enroute beschikbaar is gesteld.

Website

De website van Enroute, waaronder www.enroutebv.nl en de daarop gepubliceerde pagina Documenten en reglementen.

2. Toepasselijkheid

2.1

Op alle aanbiedingen, Offertes, Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende verbintenissen van Enroute zijn uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of een andere wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2

De op de Website als actueel gepubliceerde Voorwaardenversie is leidend voor Offertes die vanaf de publicatiedatum van die versie worden uitgebracht, tenzij in de Offerte uitdrukkelijk een andere versie is vermeld. De bij de Offerte of online akkoordpagina vermelde Voorwaardenversie blijft na totstandkoming van de Overeenkomst van toepassing, behoudens een wijziging overeenkomstig artikel 17.

2.3

De Algemene Voorwaarden worden vóór of bij het uitbrengen van de Offerte elektronisch beschikbaar gesteld op een wijze die de Opdrachtgever in staat stelt deze te raadplegen, te downloaden en op te slaan.

2.4

Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig indien zij Schriftelijk zijn overeengekomen en gelden uitsluitend voor de specifieke Opdracht waarop zij betrekking hebben.

2.5

Het verstrekken van een Opdracht en de aanvaarding daarvan door Enroute geldt als aanvaarding door de Opdrachtgever van de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

2.6

Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of van de Overeenkomst nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in goed overleg een vervangende bepaling overeenkomen die doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

3. Aanbiedingen en Offertes

3.1

Offertes van Enroute zijn geldig gedurende de in de Offerte vermelde termijn en, indien geen termijn is vermeld, gedurende dertig (30) dagen na de offertedatum. Enroute kan een Offerte vóór aanvaarding Schriftelijk intrekken. Na een geldige aanvaarding is artikel 4 van toepassing.

3.2

De inhoud van bij een Offerte verstrekte prijslijsten, brochures, voorbeeldrapportages en andere gegevens is zo nauwkeurig mogelijk opgesteld. Deze gegevens zijn alleen bindend voor zover zij uitdrukkelijk onderdeel vormen van de Offerte of Schriftelijk door Enroute zijn bevestigd.

4. Totstandkoming en bewijs van de Overeenkomst

4.1

De inhoud van de door Enroute uit te voeren Opdracht wordt bepaald door de Offerte, de Opdrachtbevestiging en eventuele Schriftelijk overeengekomen aanvullingen of wijzigingen.

4.2

Tenzij in de Offerte anders is bepaald, komt de Overeenkomst tot stand op het eerste van de volgende momenten:

- het moment waarop de Elektronische Aanvaarding succesvol in het systeem van Enroute is geregistreerd;
- het moment waarop Enroute een anderszins Schriftelijk ontvangen aanvaarding bevestigt;
- het moment waarop de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend; of
- het moment waarop Enroute met instemming van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht aanvangt.

4.3

Bij Elektronische Aanvaarding vult de akkoordgever de gevraagde gegevens in, bevestigt deze kennis te hebben genomen van de Offerte en de toepasselijke Voorwaardenversie en geeft vervolgens uitdrukkelijk akkoord. Degene die namens de Opdrachtgever

akkoord geeft, verklaart bevoegd te zijn de Opdrachtgever aan de Overeenkomst te binden.

4.4

Na Elektronische Aanvaarding kan Enroute een automatische akkoordbevestiging verzenden aan het door de akkoordgever opgegeven e-mailadres. Deze bevestiging en het beschikbare akkoordbewijs dienen als administratieve bevestiging en bewijs. Het niet ontvangen van de bevestigingsmail tast de totstandkoming van de Overeenkomst niet aan wanneer de aanvaarding aantoonbaar in het systeem van Enroute is geregistreerd.

4.5

Een akkoord dat buiten de online akkoordpagina wordt ontvangen, bijvoorbeeld per e-mail of door middel van een ondertekend document, kan door een bevoegde medewerker van Enroute intern worden geregistreerd. Deze interne registratie is uitsluitend de administratieve vastlegging van het reeds langs andere weg ontvangen akkoord en vormt niet zelfstandig de aanvaarding door de Opdrachtgever.

4.6

De elektronische administratie van Enroute kan, voor zover wettelijk toegestaan, als bewijs dienen van de inhoud en aanvaarding van de Overeenkomst. Daaronder kunnen vallen: de geaccordeerde Offerte, de Voorwaardenversie, naam en e-mailadres van de akkoordgever, datum en tijd van de aanvaarding, het verzend- en openingsmoment, een documentcontrolewaarde en technische gegevens zoals IP-adres en gebruikersagent. Tegenbewijs door de Opdrachtgever blijft mogelijk.

4.7

Aanvullende of gewijzigde afspraken die na totstandkoming van de Overeenkomst zijn gemaakt door medewerkers, vertegenwoordigers of andere personen zijn voor Enroute slechts bindend indien deze afspraken Schriftelijk door Enroute zijn bevestigd.

4.8

Enroute behoudt zich het recht voor een Kandidaat niet of uitsluitend onder aanvullende voorwaarden voor begeleiding, onderzoek of re-integratie te aanvaarden. Enroute stelt de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

5. Uitvoering van de Opdracht

5.1

Enroute spant zich in om de Diensten naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving uit te voeren.

5.2

Enroute streeft naar continuïteit in de dienstverlening en draagt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, zorg voor vervanging indien uitvoerende medewerkers verhinderd zijn de Opdracht uit te voeren, behoudens in geval van Overmacht. Enroute mag in overleg met de Opdrachtgever werkzaamheden uitbesteden en behoudt daarbij de eindverantwoordelijkheid.

5.3

De Opdrachtgever is verplicht Enroute in staat te stellen de overeengekomen Diensten behoorlijk uit te voeren en verstrekt tijdig alle informatie en medewerking die daarvoor redelijkerwijs nodig zijn. Indien de Diensten door ontbrekende, onjuiste of onvolledige informatie niet naar behoren kunnen worden uitgevoerd, is Enroute gerechtigd de uitvoering op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden. De Opdrachtgever vergoedt in dat geval de redelijke kosten die Enroute reeds heeft gemaakt.

5.4

Indien de Opdrachtgever een Opdracht intrekt of essentiële kenmerken van de Opdracht wijzigt, is Enroute gerechtigd een annuleringsvergoeding in rekening te brengen. Deze bedraagt 10% van het overeengekomen of verwachte aantal adviezen dan wel van de overeengekomen prijs voor de uitvoering van de Opdracht, met een minimum van € 250,00. Van een essentiële wijziging is sprake wanneer de wijziging feitelijk tot een nieuwe Opdracht leidt.

5.5 Non-sollicitatie en relatiebeding

5.5.1

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan zal de Opdrachtgever geen werknemers, functionarissen of andere personen die voor Enroute werkzaam zijn direct of indirect in dienst nemen, werven of anderszins benaderen met het doel hen in dienst te nemen of een professionele relatie met hen aan te gaan. Het is de Opdrachtgever evenmin toegestaan hen ertoe aan te zetten hun werkzaamheden voor Enroute te beëindigen.

5.5.2

Bij overtreding van artikel 5.5.1 verbeurt de Opdrachtgever ten gunste van Enroute een onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,00 per overtreding, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, onverminderd het recht van Enroute om volledige schadevergoeding te vorderen.

6. Tarieven en kosten

6.1

De Diensten worden geleverd tegen de in de Offerte, Overeenkomst of bijlage genoemde tarieven. De tarieven zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

6.2

De overeengekomen tarieven zijn maximaal één (1) jaar geldig. Enroute maakt, voor zover van toepassing, jaarlijks vóór 1 december de tarieven voor het volgende kalenderjaar bekend.

6.3

In afwijking van artikel 6.2 is Enroute gerechtigd de tarieven tussentijds aan te passen bij een significante stijging van loonkosten of andere relevante kosten. Enroute informeert de Opdrachtgever vooraf Schriftelijk over de aanpassing en de ingangsdatum daarvan.

6.4

Ingekochte uren op contractbasis kunnen na het verstrijken van de jaarlijkse contracttermijn niet achteraf worden gecrediteerd of geclaimd, noch bij beëindiging, noch bij verlenging van de Overeenkomst.

6.5

Reiskosten en reistijd worden, indien van toepassing, door Enroute in rekening gebracht overeenkomstig de overeengekomen tarieven.

7. Betaling

7.1

Na totstandkoming van de Overeenkomst is de Opdrachtgever gehouden tot betaling van de overeengekomen honoraria en kosten overeenkomstig de Offerte, raamovereenkomst, Opdrachtbevestiging of tarievenlijst van Enroute.

7.2

Betaling dient plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim en is de geldende wettelijke rente verschuldigd, alsmede

buitengerechtelijke incassokosten overeenkomstig artikel 6:96 BW en de toepasselijke wettelijke regeling.

7.3

In geval van verzuim of tekortkoming in de nakoming van één of meer verplichtingen van de Opdrachtgever komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van de Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

7.4

Indien de Opdracht door meer dan één Opdrachtgever is verstrekt, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de betalingsverplichtingen, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

8. Annulering van Diensten

8.1

Geplande Diensten kunnen worden geannuleerd tot uiterlijk 10.00 uur op de dag van uitvoering. Enroute is gerechtigd Diensten die niet of niet tijdig zijn geannuleerd, inclusief de daaraan verbonden kosten, volledig bij de Opdrachtgever in rekening te brengen, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

8.2

Indien Enroute genoodzaakt is geplande Diensten op de dag van uitvoering te annuleren, wordt in overleg met de Opdrachtgever een nieuwe datum vastgesteld. Eventuele redelijke extra kosten die de Opdrachtgever aantoonbaar reeds heeft gemaakt, kunnen door Enroute worden vergoed. In alle andere gevallen draagt Enroute zorg voor uitvoering van de Opdracht en, indien nodig, voor vervanging, behoudens in geval van Overmacht.

9. Duur en beëindiging

9.1

Een Overeenkomst voor doorlopende Diensten wordt aangegaan voor de duur van één jaar en daarna stilzwijgend verlengd met perioden van één jaar, tenzij de Overeenkomst uiterlijk drie maanden vóór het einde van de lopende periode Schriftelijk is opgezegd.

9.2

De Overeenkomst kan door elk van de partijen met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst Schriftelijk worden beëindigd indien wettelijke maatregelen daartoe nopen. De beëindigende partij is in dat geval niet gehouden tot schadevergoeding aan de andere partij, behoudens voor zover de wet anders bepaalt.

9.3

Opzegging dient Schriftelijk te geschieden. Onder Schriftelijk wordt overeenkomstig artikel 1 mede verstaan opzegging per e-mail, mits de ontvangst daarvan door de andere partij kan worden aangetoond.

10. Wijziging van de Overeenkomst

10.1

Indien een wijziging van de Overeenkomst extra kosten met zich meebrengt, zijn deze voor rekening van de partij die de wijziging heeft voorgesteld, tenzij anders is overeengekomen.

10.2

Enroute heeft het recht de Overeenkomst te wijzigen indien en voor zover dit noodzakelijk is als gevolg van wijzigingen in toepasselijke wet- en regelgeving.

10.3

Wijzigingen als bedoeld in artikel 10.2 worden, indien mogelijk, in overleg met de Opdrachtgever doorgevoerd. Enroute informeert de Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk Schriftelijk.

11. Niet-toerekenbare tekortkoming (Overmacht)

11.1

Enroute is niet aansprakelijk voor het niet, niet volledig of niet tijdig nakomen van verplichtingen uit de Overeenkomst als gevolg van een niet-toerekenbare tekortkoming of Overmacht.

11.2

In geval van Overmacht is Enroute gerechtigd om, in overleg met de Opdrachtgever, de uitvoering van de Overeenkomst of de overeengekomen termijnen te verlengen met de duur van de periode van Overmacht.

12. Ontbinding, opschorting en schadevergoeding

12.1

De Opdrachtgever is van rechtswege in verzuim indien:

- a. de Opdrachtgever één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt;
- b. de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
- c. aan de Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
- d. de onderneming van de Opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd; of
- e. de Opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld.

12.2

In de in artikel 12.1 genoemde gevallen is Enroute gerechtigd om, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of de uitvoering daarvan op te schorten, onverminderd het recht van Enroute op schadevergoeding en zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de Opdrachtgever.

12.3

In geval van ontbinding zijn alle vorderingen van Enroute op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

13. Aansprakelijkheid

13.1

Enroute verleent de Diensten naar beste weten en kunnen.

13.2

De Opdrachtgever stelt Enroute in de gelegenheid eventuele gebreken in de uitvoering van de Opdracht binnen een redelijke termijn te herstellen, tenzij herstel naar de aard van de tekortkoming onmogelijk is.

13.3

Enroute is jegens de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Enroute of van handelen van personen voor wier handelen Enroute op grond van de wet aansprakelijk is.

13.4

Enroute is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Deze uitsluiting geldt niet indien sprake is van opzet of grove schuld van Enroute, voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.

13.5

De aansprakelijkheid van Enroute is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Enroute wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien de verzekering geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de Overeenkomst. Bij doorlopende Diensten is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de vergoedingen over de voorafgaande twaalf (12) maanden.

13.6

Een vordering die voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst verjaart zes (6) maanden nadat de Opdrachtgever met de oorzaak van de vordering bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, voor zover wettelijk toegestaan. Vorderingen tot betaling zijn van deze verjaringstermijn uitgezonderd.

13.7

Enroute is in verband met een inbreuk op rechten van derden alleen aansprakelijk indien het bestaan van die rechten algemeen bekend is of de Opdrachtgever Enroute vóór uitvoering van de Opdracht Schriftelijk op die rechten heeft gewezen.

13.8

Indien de Opdrachtgever in verband met de uitvoering van de Overeenkomst risico's die normaal voor diens rekening komen aan Enroute overdraagt, vrijwaart de Opdrachtgever Enroute tegen aanspraken van derden die uit die risico's voortvloeien, voor zover wettelijk toegestaan.

14. Geheimhouding en privacy

14.1

Partijen kwalificeren ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst ieder als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tenzij zij Schriftelijk anders overeenkomen. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen.

14.2

Enroute verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, de naleving van wettelijke verplichtingen, de beveiliging van haar systemen en de vastlegging en bewijsvoering van offertes en akkoorden. Bij Elektronische Aanvaarding kan Enroute onder meer naam, e-mailadres, datum en tijd, IP-adres, gebruikersagent, documentreferenties en de toepasselijke Voorwaardenversie vastleggen. Meer informatie staat in de op de Website gepubliceerde privacyverklaring.

14.3

Enroute behandelt bijzondere en andere gevoelige persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ontvangt strikt vertrouwelijk en overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving. Deze gegevens worden uitsluitend verstrekt aan partijen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, de nakoming van een wettelijke verplichting of met een geldige grondslag, waaronder waar vereist de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

14.4

De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Enroute mededelingen te doen over door Enroute gehanteerde methoden, technieken en procedures of rapportages, adviezen en andere documenten van Enroute aan derden te verstrekken, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het overeengekomen doel of wettelijk verplicht is.

14.5

De werknemer of Kandidaat van wie Enroute in het kader van verzuimbegeleiding, casemanagement, registratie of re-integratie een dossier bijhoudt, kan overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving zijn of haar rechten ten aanzien van dat dossier uitoefenen.

14.6

De Opdrachtgever kan slechts inzage krijgen in het dossier van een werknemer of Kandidaat indien daarvoor een geldige rechtsgrond

bestaat, waaronder een Schriftelijke specifieke machtiging van de betrokkene of een toepasselijke wettelijke bepaling.

14.7

Indien de betrokkene geen inzage door de Opdrachtgever wenst en geen andere geldige rechtsgrond voor inzage bestaat, respecteert de Opdrachtgever deze keuze.

15. Intellectuele eigendom

15.1

Het auteursrecht op de door Enroute verstrekte adviezen en documenten berust bij Enroute, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Documenten die de Opdrachtgever aan Enroute verstrekt, blijven eigendom van de Opdrachtgever.

15.2

Alle methoden, modellen, technieken, software en andere hulpmiddelen die Enroute bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt en die zijn verwerkt in adviezen of onderzoeksresultaten, zijn en blijven eigendom van Enroute. Openbaarmaking daarvan is alleen toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Enroute.

15.3

De Opdrachtgever mag documenten voor intern gebruik binnen de eigen organisatie vermenigvuldigen, voor zover dit past binnen doel en omvang van de Overeenkomst.

15.4

De Diensten en resultaten van Enroute zijn bestemd voor het doel dat in de Overeenkomst is omschreven. De Opdrachtgever en de Kandidaat mogen bevindingen en adviezen niet voor andere doeleinden gebruiken zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Enroute.

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1

Op deze Algemene Voorwaarden, alle Overeenkomsten en de Diensten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2

Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Algemene Voorwaarden of een Overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, tenzij dwingend recht anders bepaalt of partijen Schriftelijk arbitrage overeenkomen overeenkomstig het reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut.

17. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

17.1

Enroute is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Een nieuwe Voorwaardenversie wordt op de Website gepubliceerd en geldt voor Offertes die vanaf de daarbij vermelde publicatie- of ingangsdatum worden uitgebracht.

17.2

Een nieuwe Voorwaardenversie is niet met terugwerkende kracht van toepassing op een reeds tot stand gekomen Overeenkomst. Op die Overeenkomst blijft de bij aanvaarding vastgelegde Voorwaardenversie van toepassing, tenzij partijen Schriftelijk anders overeenkomen of artikel 17.3 van toepassing is.

17.3

Voor doorlopende Overeenkomsten kan Enroute een wijziging Schriftelijk aankondigen. De wijziging treedt dertig (30) dagen na de kennisgeving in werking, tenzij in de kennisgeving een latere datum is vermeld. Indien de Opdrachtgever de wijziging niet wenst te accepteren, dient hij dit binnen die termijn Schriftelijk mee te delen. In dat geval blijft de eerdere Voorwaardenversie op de lopende Overeenkomst van toepassing, tenzij voortzetting daarvan

redelijkerwijs niet van Enroute kan worden verlangd of de wijziging uit dwingende wet- en regelgeving voortvloeit.

17.4

Enroute bewaart eerdere Voorwaardenversies zodanig dat bij een Offerte of Overeenkomst kan worden vastgesteld welke versie van toepassing was. Een nieuwe versie vervangt de eerdere versie uitsluitend voor nieuwe Offertes en voor Overeenkomsten waarop de wijziging rechtsgeldig van toepassing is geworden.

Enroute B.V.

O.T. Smit (directeur)
Hulswitweg 103
2031 BG Haarlem
www.enroutebv.nl

Versie 2026V2 - in werking vanaf publicatie op de website van Enroute B.V.